

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Чернышевская средняя общеобразовательная школа»  
Раздольненского района Республики Крым**

УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Чернышевская школа»

М.В. Михайлов

от «09» 01 2020 год



09.01.2020

**Инструкция по работе с документами, включенными в Федеральный  
список экстремистских материалов  
в школьной библиотеке**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования документов, изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов (далее по тексту — ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства Юстиции Российской Федерации (<https://minjust.ru/ru/extremist-materials>) в библиотеке МБОУ «Чернышевская школа» (далее - школа)

1.2. Работа с документами, изданиями, включенными в ФСЭМ проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключению возможности массового распространения экстремистских материалов, в частности, в образовательной организации.

1.3. Инструкция разработана в соответствии Конституцией РФ, Федеральным Законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2007 г. № 114, ст. 3, «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства Культуры РФ № 1077 от 08.10.2012).

**2. Описание работы**

Работа с документами, включенными в ФСЭМ, состоит из следующих направлений:

- отслеживание обновлений Федерального списка экстремистских материалов
- сверка библиотечного фонда с ФСЭМ
- регистрация и заполнение документов
- изъятие из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа
- блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ

**3. Порядок работы**

#### Библиотекарь школы:

- при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов;
- систематически (не реже 3-х раз в год) следит за обновлением ФСЭМ и оперативно информирует администрацию и коллектив школы сохраняет обновленный список в электронном виде на компьютере в отдельной папке и в печатном виде; список должен содержать дату обновления;
- осуществляет плановый контроль за выявлением в фондах библиотеки изданий, включенных в ФСЭМ; сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек и перечня материалов ФСЭМ;
- заполняет «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки школы (Приложение 1);
- систематически (не реже 3-х раз в год) проводит сверку ФСЭМ с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке школы;
- сверка в обязательном порядке фиксируется в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки школы (Приложение № 1);
- блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ, происходит на Proxy-сервере;
- при обнаружении запрещенных материалов изымает их из открытого доступа к фонду библиотеки школы, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения;
- списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства Культуры РФ № 1077 от 08.10.2012); Акт подписывается комиссией по списанию; один экземпляр акта передается в бухгалтерию, другой - хранится в библиотеке школы (в соответствии с номенклатурой дел);
- списанные издания, включенные в ФСЭМ, передает Комиссии по уничтожению документов, созданной на основании приказа директора школы; после уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий Акт; один экземпляр акта передается в

бухгалтерию, другой - хранится в библиотеке школы (подшивается к акту на списание);

- изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки ОО запрещенные издания из читательских каталогов и картотек;
- составляет сводный Акт по установленной данной инструкцией форме на выявленные в фонде библиотеки школы запрещенные издания (Приложение № 2); Акт подписывается комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ, и хранится в библиотеке ОО (в соответствии с номенклатурой дел);

#### 4. Контроль и ответственность

- контроль за настоящей инструкцией осуществляет директор школы;
- ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда ОО запрещенных материалов несет сотрудник библиотеки школы;
- ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к запрещенным Интернет-сайтам, указанным в ФСЭМ, несет инженер-электроник.

**Журнал  
сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом  
школьной библиотеки муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Чернышевская средняя общеобразовательная школа»  
Раздольненского района Республики Крым**

Запись № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. проведена сверка Федерального списка

экстремистских материалов с фондом школьной библиотеки, электронными документами, Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке.

В результате сверки выявлены:

\_\_\_\_\_ экз. изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов

\_\_\_\_\_ электронных документов и Интернет-ресурсов, доступ к которым заблокирован

при их выявлении

Список выявленных материалов прилагается.

(Номер, текст записи ФСЭМ, топографические сведения об издании)

Библиотекарь

Т.Е. Очеретная

**Сводный акт сверки Федерального списка экстремистских материалов  
с фондом школьной библиотеки муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Чернышевская средняя общеобразовательная школа»  
Раздольненского района Республики Крым**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

составила настоящий акт о том, что в результате сверки Федерального списка экстремистских материалов с имеющимися в библиотечном фонде школы документами, запрещенных материалов не выявлено.

Члены комиссии (и подписи):